

Elementy do skonfigurowania w sklepie Shoper przed uruchomieniem Shoper Płatności Przelewy24

Strona sklepu

1. **Oplacenie sklepu** – Sklep musi być opłacony.
2. **Aktywność sklepu** – Sklep musi być włączony.
3. **Układ strony** – Graficzny układ i konstrukcja strony internetowej sklepu muszą zapewniać łatwy i nieograniczony dostęp do wymaganych informacji.
4. **Puste kategorie** – Proszę uzupełnić puste kategorie produktowe lub wyłączyć ich widoczność, w tym wszystkich podkategorii.
5. **Zgodność branży z asortymentem** – Deklarowana branża musi być zgodna z oferowanym asortymentem.
6. **Informacje o firmie** – Na stronie sklepu musi być zamieszczona:
 - a. pełna nazwa firmy,
 - b. adres siedziby firmy,
 - c. numer NIP i REGON
7. **Dane kontaktowe** – W zakładce *Kontakt* należy zamieścić adres e-mail i numer telefonu kontaktowego.
8. **Formy płatności** – Strona musi zawierać informacje o dostępnych formach płatności.
9. **Baner operatora** – Proszę zamieścić baner operatora płatności z informacją o dostawcach kartowych (VISA, Mastercard). Baner można pobrać ze strony <https://www.shoper.pl/help/artykul/shoper-platnosci-p24-banery> i umieścić go na stronie informacyjnej Formy Płatności. W sklepie prosimy o pozostawienie tylko jednego baneru w ramach Shoper Płatności (jeżeli korzystają Państwo również z innej bramki, wystarczy jeden baner).
10. **Koszty i metody dostawy** – W zakładce *Formy dostawy* należy dodać informacje o kosztach i metodach dostawy.

Regulamin

1. **Dostępność** - regulamin musi być widoczny na stronie sklepu. Zachęcam do skorzystania z naszej aplikacji Shoper Regulaminy, która pozwoli na wygenerowanie dokumentów dostosowanych do wymogów operatora płatności. www.shoper.pl/help/artykul/rodo-regulaminy-shoper
2. **Dane firmy** – W regulaminie muszą być poprawne:
 - a. pełna nazwa firmy
 - b. adres siedziby
 - c. numer NIP

3. **Operator płatności** – Proszę zamieścić informacje o operatorze płatności PayPro: *Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności szybkimi przelewami jest PayPro S.A.*
 4. **Metody dostawy i realizacja zamówienia** – W regulaminie należy zawrzeć:
 - a. metody dostawy,
 - b. informacje o realizacji zamówień opłaconych szybkimi płatnościami:
 - i. "W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem, płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy."
 - ii. lub "Realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta, po otrzymaniu przez Sklep Internetowy potwierdzenia poprawnego wykonania płatności przez Podmiot realizujący płatność."
 5. **Koszty dostawy** – W regulaminie muszą być informacje o kosztach dostawy.
 6. **Odstąpienie od umowy** – Regulamin powinien zawierać:
 - a. warunki odstąpienia od umowy (minimum 14 dni),
 - b. zasady reklamacji (czas rozpatrzenia – 14 dni, adres do zwrotów).
 7. **Zwrot płatności** – Proszę dodać zapis, że zwrot odbywa się na rachunek przypisany do karty płatniczej zamawiającego np.: *Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Kupującego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Kupujący zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Kupujący nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.*
 8. **Gwarancja i zgodność towaru** – Regulamin musi zawierać zapisy o:
 - a. zasadach gwarancji,
 - b. zgodności towaru/usługi z umową,
 - c. czasie składania reklamacji (2 lata),
 - d. adresie do zwrotu reklamowanego towaru / pisemnego zgłaszania reklamacji
 9. **Ograniczenia eksportowe** – Proszę zamieścić informacje o ewentualnych ograniczeniach eksportowych.
 10. **Polityka prywatności** – Regulamin powinien zawierać informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów sklepu (jakie dane osobowe są przetwarzane, w jakim celu oraz na jakiej podstawie prawnej) lub wskazywać, gdzie można znaleźć te informacje.
 11. **Płatności kartami** – W paragrafie dotyczącym płatności należy dodać informacje o akceptowanych kartach płatniczych (Visa, Mastercard).
-

Polityka prywatności

1. **Dane firmy** – Polityka prywatności musi zawierać:
 - a. pełną nazwę firmy
 - b. adres siedziby
 - c. numer NIP
2. **Podstawa prawna** – Należy wskazać aktualną podstawę prawną (RODO, Rozporządzenie UE 2016/679) / Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. **Ne może zawierać nieaktualnej podstawy prawnej**- W polityce prywatności nie może być zamieszczony zapis z odniesieniem do ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 883 ze zm.), która już nie obowiązuje.
 4. **Cel przetwarzania danych** – Polityka powinna zawierać cel i podstawy przetwarzania danych, proszę zamieścić ten wpis:
 - a. *Celem przetwarzania danych Kupującego przez Sprzedawcę, podanych przez Kupującego w związku z zakupami w Sklepie, jest realizacja zamówień.
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:*
 - *umowa sprzedaży lub działania podejmowane na żądanie Kupującego, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),*
 - *ciężący na Sprzedawcy obowiązek prawny związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz*
 - *prawnie uzasadniony interes Sprzedawcy, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)*
-

Produkt

1. **Kompletne dane produktu** – Każdy produkt musi zawierać:
 - a. nazwę,
 - b. opis głównej cechy użytkowej/skład,
 - c. nazwę producenta lub importera,
 - d. cenę,
 - e. zdjęcie lub grafikę.
 2. **Zgodność asortymentu** – W asortymencie sklepu nie mogą znajdować się produkty niedozwolone dla oferowanych metod płatności.
 3. **Dostępność produktów** – W asortymencie muszą być dostępne produkty.
-

Koszyk

1. **Koszty płatności** – W koszyku nie mogą być doliczane dodatkowe koszty do płatności.
2. **Aktywność koszyka** – Koszyk musi być w pełni aktywny. Proszę zdefiniować formy dostawy i dodać przykładowe metody płatności, np. przelew tradycyjny.
3. **Checkbox z regulaminem** – Należy dodać checkbox z podlinkowanym regulaminem. Instrukcja:
 - a. Przejdź do zakładki *Wygląd i treści > Dodatkowe pola formularzy > Dodaj dodatkowe pole formularza > Uzupełniamy wg. wzoru: W polu Opis wpisujemy właściwy numer ID Regulaminu: <https://prnt.sc/126uwui>*

- b. ID Regulaminu pobieramy tutaj: <https://prnt.sc/126v0pv>
 - c. Zapisz zmiany.
- 4. **Poprawne linkowanie regulaminu** – Upewnij się, że link do regulaminu w koszyku kieruje do właściwej strony.
 - a. Przejdź do zakładki Wygląd i treści > Dodatkowe pola formularzy > edytujemy pola "Akceptacja regulaminu": prnt.sc/126uu1i
 - b. W polu "Opis" poprawiamy tylko właściwy numer ID przypisany do Regulaminu: prnt.sc/126uwui
 - c. ID Regulaminu pobieramy tutaj: <https://prnt.sc/126v0pv>
 - d. Zapisz zmiany.

shoper